

FIRAT ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
BİLGİSAYAR BİLİMLERİNE GİRİŞ DERSİ
LABORATUVAR FÖYÜ

HAFTA: 6

KONU: AGİLE- SCRUM ATÖLYESİ

Doç. Dr. MUHAMMET BAYKARA

Arş. Gör. Z. BEYZA METİN

Agile & Scrum Atölyesi

"ÖTESİS" (Ödev Teslimat Otomasyon Sistemi) Projesi

BÖLÜM 1: AMAÇ VE PROJE VİZYONU

Amaç: Bu laboratuvarın amacı, hocanızın derste anlattığı **Agile ve Scrum** metodolojilerini kullanarak, sınıfınızda yaşanan gerçek bir sorunu (ödev teslim süreci) çözecek bir projenin ilk **Sprint Planlama** toplantısını simüle etmektir.

Proje Vizyonu ("ÖTESİS"): Sınıf temsilcisinin e-posta ile ödev toplama, manuel olarak adlandırma, ziplenme ve hocaya iletme sürecini; tam otomatize bir web sistemine dönüştürmek.

BÖLÜM 2: EKİP VE ROLLER (SCRUM ROLLERİ)

Ekip Adı: []

Product Owner (**Ürün Sahibi**): []

Scrum Master (**Ekip Lideri**): []

Development Team (**Geliştirme Ekibi**): []

BÖLÜM 3: TEKNİK MİMARİ VE YOL HARİTASI

3.1 Platform Seçimi: "ÖTESİS" projesi sizce en verimli hangi platformda çalışır? (Birini seçin ve nedenini 1 cümle ile açıklayın: Web Uygulaması, Mobil Uygulama, yoksa Masaüstü Uygulaması mı?)

• **Seçiminiz:** []

• **Neden:** []

3.2 Tech Stack Araştırması: Bu projeyi gerçekten yapmak isteseydiniz, (LLM veya Google'dan araştırabilirsiniz.) hangi ana teknolojileri kullanırdınız?

- Arayüz (Frontend) İçin:
- Sunucu (Backend) İçin:
- Veritabanı (Database) İçin:

3.3 Gerçek Proje Fırsatı:

Bu, hayali bir proje değildir. Bu foyde planlayacağınız sistem, bir dönem projesi veya hobi projesi olarak **rahatlıkla yapılabilir**. Belki de sınıfınızın bir sonraki ödev teslimatını bu sistem üzerinden yaparsınız.

BÖLÜM 4: RİSK ANALİZİ VE İŞ LİSTESİ

4.1 Risk Yönetimi: İyi bir proje, sorunlar çıkmadan önce onları tahmin eder. Aşağıdaki 2 kritik risk için 1 adet çözüm önerisi geliştirin.

Risk 1 (Yetkisiz Erişim / Trolleme): "Bir öğrencinin, başka bir öğrencinin adına veya rastgele sahte bir dosyayı sisteme yüklemesi."

Çözüm Öneriniz:

Risk 2 (Format Kaosu): "Öğrencilerin dosyaları farklı formatlarda (.pdf, .word, .rar, .jpg, .txt) yüklemesi."

Çözüm Öneriniz:

4.2 Ana Özellikler (Product Backlog / Epic'ler): Riskleri çözdüğümüzü varsayarak, sistemin en önemli 3 ana özelliğini (Epic) listeleyin.

- Epic 1:
- Epic 2:
- Epic 3:

BÖLÜM 5: KULLANICI HİKAYELERİ (USER STORIES) (Agile, son kullanıcının ihtiyacına odaklanır. Projenin paydaşları (Öğrenci, Temsilci vs.) için 3 kritik ihtiyacı "Kullanıcı Hikayesi" formatında yazın.) (Örn: Bir öğrenci olarak sürükle / bırakla dosyamı yüklemek istiyorum, çünkü mail atmaya üşeniyorum.)

Hikaye 1:

Hikaye 2:

Hikaye 3:

BÖLÜM 6: GÖREV PARÇALAMA (TASK BREAKDOWN)

(Burası Agile'ın kalbidir. "Kullanıcı Hikayesi", müşterinin "ne" istediğidir (örn: "Bir zip dosyası istiyorum"). "Teknik Görevler" (Tasks) ise mühendis ekibinin bu işi "nasıl" yapacağını planıdır (örn: "API yaz, Arayüzü tasarla, Veritabanını güncelle").

Geçen hafta bir sürecin **mantığını (Flowchart)** çizmiştiniz. Bu hafta ise bir özelliğin **inşaat planını** çıkaracaksınız.

Aşağıdaki görev, projemizin **en kritik ve karmaşık "Kullanıcı Hikayesi"dir**. Scrum ekibinizin bu zorlu görevi nasıl çözeceğini planlamak için, bu hikayeyi hayata geçirecek teknik adımları (Task'ları) bir mühendis ekibi gibi düşünerek listeleyn.

"Bir sınıf temsilcisi olarak, tüm ödevleri otomatik olarak 'OğrenciNo_AdSoyad.pdf' şeklinde adlandırılmış ve tek bir zip dosyası olarak indirmek istiyorum, çünkü onlarca maili elle adlandırmak ve ziplenmek saatler sürüyor."

Teknik Görev Listesi (En Az 4 Görev Listeyin): *(İpucu: Bu özelliği geliştirmek genellikle 3 katmanda da iş gerektirir: Temsilcinin gördüğü yer (Arayüz), perde arkasındaki mantık (Sunucu) ve verilerin saklandığı yer (Veritabanı).)*

- **Task 1 (Arayüz/UI ile İlgili Görev):** (Örn: "Temsilcinin yönetici paneline 'Tüm Ödevleri ZIP Olarak İndir' butonunun tasarlanması.")
- **Cevap:**
- **Task 2 (Sunucu/API ile İlgili Görev):** (Örn: "Butona basıldığında, o derse ait tüm ödev dosyalarını sunucuda bulan bir API fonksiyonunun yazılması.")
- **Cevap:**
- **Task 3 (Sunucu/Mantık ile İlgili Görev - Yeniden Adlandırma):** (Örn: "Sunucudaki her dosyayı, yükleyen öğrencinin numarasını ve adını veritabanından çeken ve dosyayı "12345_AhmetYilmaz.pdf" formatında geçici bir klasöre kopyalayan bir fonksiyon yazılması.")
- **Cevap:**
- **Task 4 (Sunucu/Mantık ile İlgili Görev - Zipleme):** (Örn: "O geçici klasördeki yeniden adlandırılmış tüm dosyaları sıkıştıran ve tek bir 'Odevler.zip' dosyası oluşturan bir 'zipping' kütüphanesinin sunucuya eklenmesi.")

Cevap:

Ek Task 5:

- **Cevap:**

BÖLÜM 7: EK GÖREV (OTOMATİK TAKİP LİSTESİ)

Aşağıdaki **Kullanıcı Hikayesi**'ni hayata geçirecek teknik adımları (Task'ları) bir mühendis ekibi gibi düşünerek listeleyin.

Zorunlu Kullanıcı Hikayesi: "Bir sınıf temsilcisi olarak, sınıf listesini (örn: Excel) sisteme yükleyip, hangi öğrencinin hangi ödevi yüklediğini ve kimin yüklediğini gösteren otomatik bir kontrol listesi (tick list) görmek istiyorum, çünkü hocaya yoklama listesi vermem gerekiyor ve manuel takip çok zor."

Teknik Görev Listesi (En Az 4 Görev Listeyin): *(İpucu: Bu özelliği geliştirmek genellikle 3 katmanda da iş gerektirir: Temsilcinin gördüğü yer (Arayüz), perde arkasındaki mantık (Sunucu) ve verilerin saklandığı yer (Veritabanı).)*

- **Task 1 (Arayüz/UI ile İlgili Görev):** *(Örn: "Temsilci paneline 'Sınıf Listesi Yükle' (.excel) butonu ve 'Ödev Takip Paneli' arayüzünün tasarlanması.")*

- **Cevap:**

- **Task 2 (Sunucu/Veritabanı ile İlgili Görev):** *(Örn: "Yüklenen Excel listesindeki öğrencileri okuyan ve veritabanındaki 'Kullanıcılar' tablosuna aktaran bir fonksiyon yazılması.")*

- **Cevap:**

FIRAT ÜNİVERSİTESİ – YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ
BİLGİSAYAR BİLİMLERİNE GİRİŞ LABORATUVARI (6. HAFTA)

- **Task 3 (Sunucu/Mantık ile İlgili Görev - Tetikleyici):** (Örn: "Bir öğrenci ödev yüklediğinde, bu 'Ödev Takip' tablosundaki ilgili öğrencinin ve ödevin durumunu 'Teslim Edildi' olarak otomatik güncelleyen bir fonksiyon (veya tetikleyici) yazılması.")

 - **Cevap:**

- **Task 4 (Arayüz/Veri Bağlama ile İlgili Görev):** (Örn: "Veritabanındaki bu 'Teslim Edildi' / 'Edilmedi' bilgilerini çeken ve Temsilcinin ekranındaki 'Ödev Takip Paneli'nde (tick list) canlı olarak gösteren bir API yazılması.")

 - **Cevap:**

- **Ek Task 5:**

 - **Cevap:**

BÖLÜM 8 (Teslimat)

Bu laboratuvar çalışmasını tamamladıktan sonra, grubunuzun **doldurmuş olduğu bu Word dosyasını** teslim etmesi gerekmektedir.

Dosya Adlandırma: Gruptan sadece bir kişinin, doldurulmuş olan bu Word dosyasını .docx veya .pdf formatında, aşağıdaki gibi adlandırarak Classroom'a yüklemesi gerekmektedir:

GrupAdi_SprintPlani.docx (Örnek: GrupAgile_SprintPlani.docx)

Arş. Gör. Z. Beyza Metin

zbmetin@firat.edu.tr